

Regulamin szczegółowy przyznawania i przekazywania wsparcia

w ramach projektu: „**Wykwalifikowane kadry dla sektora elektronicznego**” nr Projektu RPLD.11.03.01-10-0016/16 skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim prowadzonego przez Powiat Tomaszowski/Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim prowadzonego przez Powiat Tomaszowski/Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *szkoła* – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim,
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic poprzez organizację zajęć dodatkowych podnoszących kompetencje naukowo–techniczne oraz letnich płatnych staży u pracodawców dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach dodatkowych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Organizacja szkoleń z zakresu Napraw pakietów elektronicznych wraz z kryteriami dla elementów SPACE+ elementy j. angielskiego technicznego dla 100 os. – MODUŁ 1
 - b) Organizacja szkoleń z zakresu Napraw pakietów elektronicznych wraz z kryteriami dla elementów SPACE+ elementy j. angielskiego technicznego dla 100 os. – MODUŁ 2
 - c) Organizacja obowiązkowych - płatnych staży zawodowych dla 100 uczniów/uczennic z zakresu kształcenia elektronicznego, dla 50 uczniów/uczennic w pierwszym roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2018 r oraz dla 50 uczniów/uczennic w drugim roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2019 r
 - d) Wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt do pracowni elektronicznej
 - e) Organizacja warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 100 uczniów
3. Rekrutacja na szkolenia elektroniczne z zakresu Napraw pakietów elektronicznych wraz z kryteriami dla elementów SPACE (Moduł 1 i 2) oznacza jednoczesną rekrutację na warsztaty z doradcą zawodowym oraz na płatny staż zawodowy w okresie letnim lipiec- sierpień.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu
„Wykwalifikowane kadry dla sektora elektronicznego”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Wykwalifikowane kadry dla sektora elektronicznego” jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki reprezentowany przez Pana Dariusza Kwiatkowskiego – Dyrektora Szkoły, zwanego dalej organizatorem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 ul. Św. Antoniego 29 w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.11.2017 do 30.09.2019. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,
 - bezpłatne warsztaty z doradcą zawodowym,
 - płatne staże letnie u pracodawców.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Kryteria dotyczące udziału w projekcie zostały podane na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, na tablicach ogłoszeń szkoły, a także informacje o rekrutacji dostępne są u dyrektora szkoły i wychowawców klas. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie oraz na staże odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów z zastosowaniem kryteriów punktowych uwzględniających:

Kryteria rekrutacji:

- a) kobieta -10 pkt.
 - b) uczeń z obszarów wiejskich – 10 pkt.
 - c) uczeń korzystający ze wsparcia socjalnego, dofinansowania (na podstawie oświadczenia ucznia/opiekuna prawnego)– 10 pkt.
 - d) klasa I – 0 pkt., klasa II - 5 pkt., klasa III – 10 pkt.
 - e) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę średnią ocen końcowych z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2016/2017 (klasy 1-wsze ocena z matematyki i języka angielskiego z gimnazjum), motywację udziału w zajęciach, frekwencję i zachowanie ucznia – max 10 pkt.
3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
 4. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest:

1. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:

- a) Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- b) Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Uczniowie zrekrutowani do udziału w projekcie, przed rozpoczęciem zajęć otrzymają pakiet dokumentów do uzupełnienia:

2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 4. Oświadczenie o realizacji równości szans i niedyskryminacji oraz przekazanie praw do wizerunku, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 5. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 6. Zgoda na przetwarzanie danych, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
 7. Deklaracja uczestnictwa w stażu, załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.
6. Kierownik Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
7. Deklarację wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od 10 do 17 listopada 2017 r.
8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
- informacji rozwieszonej na tablicach ogłoszeń szkoły
 - informacji na stronie internetowej szkoły
 - informacji od dyrektora szkoły oraz wychowawców klas.
5. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, Kierownika Projektu oraz wychowawcy.
6. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
7. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Kierownik Projektu.
8. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Kierownika Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim z listy uczniów.
2. Kierownik Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.
4. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z zajęć z przyczyn losowych, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest przeprowadzić nabór uzupełniający.
5. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 6

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

III Zasady i tryb przekazania materiałów i pomocy dydaktycznych

§ 7

1. Materiały i pomoce dydaktyczne dla uczniów/ uczennic uczestniczących w projekcie zostaną zakupione przez organizatora projektu i zostaną przekazane do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim po zgłoszeniu pisemnego zapotrzebowania.
2. Przekazanie pakietów edukacyjnych nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
3. Materiały i pomoce dydaktyczne (wyposażeniu praktycznej nauki zawodu w sprzęt elektroniczny) zostaną oznakowane informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji”, opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
4. Materiały dydaktyczne, o których mowa w § 7 ust. 3, przekazane szkole nie mogą być zbywane w okresie 5 lat po zakończeniu projektu.

IV Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2017 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.