



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Innowacyjni informatycy”
nr Projektu FELD.08.08-IZ.00-0023/23
na I rok realizacji projektu

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Innowacyjni informatycy” skierowanego do uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim Powiat Tomaszowski/Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, Działania 8.8 Kształcenie zawodowe, Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Szkoła – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Świętego Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
 - b) Beneficjent – Powiat Tomaszowski
 - c) Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice i nauczyciele, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - d) Realizator - Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim.
 - e) Biuro projektu – pomieszczenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
 - f) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu pn. „Innowacyjni informatycy” jest Powiat Tomaszowski/Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim reprezentowany przez Pana Dariusza Kwiatkowskiego– Dyrektora ZSP nr 1, zwany dalej Realizatorem.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Świętego Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r.
4. Realizacja zajęć dodatkowych dla uczniów/uczennic w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
5. Realizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - płatny staż uczniowski.



6. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.
7. Uzupełnieniem działań w projekcie jest organizacja wsparcia dla 10 nauczycieli/nauczycielek w postaci warsztatów z przeciwdziałania dyskryminacji oraz szkoleń informatycznych.
8. Elementem projektu jest zakup nowoczesnego sprzętu do pracowni zawodowych informatycznych i multimedialnej zgodnie z podstawą programową w zawodzie TI.

§ 3

1. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie 8.8 Kształcenie zawodowe przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic na kierunku technik informatyk (TI), technik informatyk wojskowy (TIW) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim, poprzez organizację zajęć dodatkowych specjalistycznych dla uczniów/uczennic, warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zapewnienie staży uczniowskich.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - 1) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów/uczennic z zakresu:
 - „Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych w urządzeniach IT z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC)”
 - „Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach IT oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA)”
 - „Python - Programowanie na poziomie podstawowym”
 - „Podstawowa administracja systemem Linux”
 - „CISCO poziom I”
 - „CISCO poziom II”
 - 2) Organizacja warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów/uczennic.
 - 3) Organizacja staży uczniowskich dla minimum 70% uczniów/uczennic objętych wsparciem.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu

„Innowacyjni informatycy”

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim uczący się na kierunku technik informatyk (TI) i technik informatyk wojskowy (TIW).
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim, na tablicach ogłoszeń szkoły oraz w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W pierwszym roku realizacji projektu zaplanowano następujące wsparcie dla uczniów/uczennic:
 - 4) Przeprowadzenie szkoleń dla 50 uczniów z zakresu:
 - „Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych w urządzeniach IT z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC)”
 - „Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach IT oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA)”
 - „Python - Programowanie na poziomie podstawowym”



- „Podstawowa administracja systemem Linux”
 - „CISCO poziom I”
- 5) Przeprowadzenie szkolenia „CISCO poziom II” dla 40 uczniów/uczennic.
- 6) Organizacja warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 50 uczniów/uczennic.
- 7) Organizacja staży uczniowskich.
4. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów/uczenice. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów na etapie rekrutacji oraz nie uczestniczyły wcześniej w innym projekcie UE i zajęciach dodatkowych. W przypadku wolnych miejsc w drugiej kolejności będą rozpatrywane formularze uczniów/uczennic, którzy wcześniej uczestniczyli w projekcie UE i zajęciach dodatkowych.
5. W szkoleniu z zakresu „CISCO poziom II” w pierwszym roku realizacji weźmie udział 40 uczniów/uczennic z najlepszymi wynikami z egzaminu przeprowadzonego w ramach szkoleń: „Python-Programowanie na poziomie podstawowym”, „Podstawowa administracja systemem Linux” i „CISCO poziom I”. W przypadku tego samego wyniku brana będzie pod uwagę opinia trenera.
6. Pierwszeństwo udziału w stażu uczniowskim w okresie wakacyjnym mają osoby chętne z najlepszymi wynikami z rekrutacji/zajęć. W przypadku większej liczby chętnych do wzięcia udziału w stażu w drugiej kolejności brana będzie pod uwagę rekomendacja Szkolnego Koordynatora Projektu.
7. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Realizator podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.
8. Kryteria rekrutacji:
- 1) Kryterium pierwszeństwa:
 - a. Uczniowie/Uczennice, którzy nie uczestniczyli dotychczas w innym projekcie UE i szkoleniach/kursach dodatkowych
 - 2) Pozostałe kryteria:
 - a. Uczeń/Uczennica z obszarów wiejskich (5 pkt.)
 - b. Uczeń/Uczennica klasy III, IV, V (5 pkt.), uczeń klasy I i II (3 pkt.)
 - c. Rekomendacja wychowawcy (0-10 pkt.)
 - d. Uczeń/Uczennica z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia spec. (5 pkt.)
9. W przypadku tej samej liczby punktów zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
10. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
- 1) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:
 - a) Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę/czynię – stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.



- 3) Klauzuli informacyjnej dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
12. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczennica potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem w formularzu rekrutacyjnym do projektu stanowiący załącznik nr 1.
13. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
14. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie: **od 18 września 2024 r. do 02 października 2024 r.**
15. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
- informacji na stronie internetowej szkoły,
 - informacji zamieszczonej na Facebooku szkoły,
 - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły,
 - informacji na zebraniach z rodzicami.
16. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
17. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
18. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.
19. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
- 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.

§ 6

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.



2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników/uczestniczek z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w zajęciach lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowana osoba będzie mogła dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz minimum 1 zajęć specjalistycznych i przystąpić do egzaminu końcowego.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w zajęciach specjalistycznych, w warsztatach z doradztwa edukacyjno-zawodowego, w stażu uczniowskim na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika/uczestniczkę do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

1. Uczeń/Uczennica lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Realizatorowi informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
2. Instytucja zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami/uczestniczkami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.

III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem **18 września 2024 r.**
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem Szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Realizatora projektu, o którym mowa w § 2 ust.1.

Dariusz Kwiatkowski
Dyrektor ZSP nr 1 im. T. Kościuszki
w Tomaszowie Mazowieckim