



Regulamin staży uczniowskich w 2025 roku w projekcie „Innowacyjni informatycy”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji staży uczniowskich w ramach projektu „Innowacyjni informatycy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, 8 Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, Działanie 8.8 Kształcenie zawodowe (umowa nr FELD.08.08-IZ.00-0023/23).
2. Beneficjentem projektu (Wnioskodawcą) jest Powiat Tomaszowski.
3. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
5. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. od 01.09.2024 do 31.08.2026 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie:

Ilekoć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Innowacyjni informatycy”,
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin staży uczniowskich w projekcie „Innowacyjni informatycy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
- c) Staże uczniowskie -staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów/uczennic techników i szkół policealnych w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu; staże organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów/uczennic techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia,
- d) Uczniu/uczennicy - należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia/uczennicy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
- e) Organizator stażu – oznacza Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
- f) Uczestnik stażu (Stażysta) – uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie jako uczeń/uczennica Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, który podpisze umowę o staż uczniowski,
- g) Uczestnik projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica) zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
- h) Kierownik Projektu, Szkolny Koordynator Projektu - należy przez to rozumieć osoby odpowiedzialne za realizację projektu,
- i) Dyrektor Szkoły- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

Skróty stosowane w Regulaminie:

- a) FEŁ2027 - Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,



b) ZSP – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania 8.8 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic poprzez organizację zajęć dodatkowych podnoszących kompetencje naukowo – techniczne oraz płatnych staży u pracodawców dla uczniów/uczennic biorących udział w szkoleniach.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic na kierunku technik informatyk i technik informatyk wojskowy.
3. Zadaniem przyczyniającym się do osiągnięcia ww. celu ma być m.in. realizacja programów staży uczniowskich u przedsiębiorców.

§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami/uczestniczkami stażu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Uczeń/Uczennica może uczestniczyć tylko w jednym programie staży uczniowskich w ramach całego projektu.
3. W stażach uczniowskich bierze udział łącznie 70 uczniów i uczennic.
4. Rekrutacja uczestników/uczestniczek na rok szkolny 2024/2025 odbyła się zgodnie z Regulaminem rekrutacji z dn. 18.09.2024 r.
5. Stażami uczniowskimi w 2025 r. objętych zostanie 35 uczniów/uczennic z kierunku technik informatyk i technik informatyk wojskowy.

§ 5

ZASADY REALIZACJI STAŻY

1. Staże uczniowskie będą realizowane jako dodatkowy moduł kształcenia zawodowego praktycznego, który:
 - 1) jest realizowany na podstawie programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego, zwanego dalej: Programem stażu;
 - 2) może być realizowany u innego Pracodawcy niż obowiązkowe praktyki zawodowe.
2. Staż uczniowski odbywać się ma na podstawie umowy pomiędzy podmiotem Kierującym ucznia/uczennicą na staż – Organizatorem staży uczniowskich – ZSP, a podmiotem Przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą, a uczniem/uczennicą lub rodzicem niepełnoletniego/ej ucznia/uczennicy.
3. Staż realizowany jest wg opracowanego Programu stażu.
4. Przy realizacji staży uczniowskich obowiązywać będzie zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.
5. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez ucznia/uczennicę stażu u Pracodawcy za wynagrodzeniem wypłacanym w formie stypendium za staż płatnym przez Organizatora stażu po wypełnieniu wszystkich warunków przewidzianych w niniejszym regulaminie. W ramach stażu Stażysta/Stażystka zobowiązany/a jest do realizacji założeń projektowych, tj. wykonania czynności i zadań zgodnie z ustalonym Programem stażu na rzecz Pracodawcy. W ramach stażu uczniowskiego Przyjmujący na staż zobligowany jest do umożliwienia Stażystce/Stażystce zdobycia doświadczenia zawodowego.



6. Staż uczniowski co do zasady może się odbywać w czasie letnich wakacji w miesiącu lipcu/sierpniu 2025 r. W przypadku zdarzeń losowych okres odbywania stażu może zostać odpowiednio wydłużony za zgodą Organizatora stażu, przy zachowaniu pozostałych postanowień regulaminu.
7. Staż uczniowski może odbywać się również przed i po okresie letnich wakacji, w uzgodnieniu z uczniem/uczennicą, pracodawcą, Organizatorem stażu.
8. Staż uczniowski dla jednego ucznia/uczennicy wynosi 80 godzin i trwa w sposób nieprzerwany od momentu rozpoczęcia stażu, tj. każdy tydzień w dni robocze od poniedziałku do piątku, przy czym okres realizacji staży nie może być krótszy niż 2 tygodnie.
9. Dobowy wymiar godzin stażu uczniów/uczennic w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów/uczennic w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfikacji funkcjonowania ucznia/uczennicy niepełnosprawnego/ej w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć stażu wynosi analogicznie maksymalnie 40 godzin. W przypadku uczniów/uczennic:
 - z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 35h tygodniowo- po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za obopólną zgodą Stażysty i Pracodawcy dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów/uczennic w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji. Każda zmiana liczby godzin stażu uczniowskiego zostanie udokumentowana w Dzienniku Stażowym.
12. Pracodawca jest zobowiązany do zapewnienia stażyście nieprzerwanego odpoczynku/przerw w pracy na zasadach analogicznych, jak określone w kodeksie pracy dla pracowników świadczących pracę w podstawowym wymiarze czasu pracy.
13. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów/uczennic w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
14. Harmonogram stażu tj. termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego/każdej ucznia/uczennicy w porozumieniu z Przyjmującym na staż uczniowski, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów/uczennic kierowanych na staż.

§ 6

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator stażu uczniowskiego zobowiązany jest do:
 - a) sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem stażu;
 - b) skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie, w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz pokrycia kosztów tych badań, w przypadku gdy Pracodawca zgłosi konieczność takiego przeszkolenia;
 - c) skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem stażu na wstępne szkolenie BHP oraz pokrycia kosztów tych badań, w przypadku gdy Pracodawca zgłosi konieczność wykonania badań;
 - d) wypłaty na rzecz Stażysty/Stażystki, który/a ukończył/a staż, stypendium za wykonanie czynności i zadań określonych w programie stażu i dzienniku stażu, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 7

ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTEM PRZYJMUJĄCYM STAŻYSTĘ NA STAŻ UCZNIOWSKI

1. Pracodawca przyjmujący na staż:



- a) zapewnia uczniowi/uczennicy stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
 - b) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - c) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
2. Zapoznaje uczniów/uczennice z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy- przeprowadza szkolenie stanowiskowe Stażysty/Stażystki.
 3. Zapoznaje uczniów/uczennice z ich zadaniami i obowiązkami, w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), dbaniem o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganiem w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
 4. Sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu
 - a) opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a. tj. Praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 348), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu. **Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego.**
 - b) do zadań opiekuna stażysty/stażystki należy w szczególności:
 - diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/stażystki (w dzienniku stażysty);
 - określenie celu i programu stażu (we współpracy z Dyrektorem Szkoły oraz uczniem/uczennicą lub rodzicem niepełnoletniego ucznia/uczennicy);
 - udzielenie stażystom/stażystkom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego – wystawienie oceny w dzienniku stażysty/stażystki;
 - nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego udokumentowany zapisami w dzienniku stażysty/stażystki.
 5. Monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/stażystkę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystce informacji zwrotnej.
 6. Wydaje stażystce - niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego - zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu (załącznik nr 3) zawierające wszystkie informacje wskazane we wzorze zaświadczenia wydanym przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zawierające dane projektu. Dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu uczniowskiego, datę urodzenia i PESEL ucznia/uczennicy, nazwę i symbol cyfrowy zawodu, ilość godzin, dane firmy przyjmującej na staż, rodzaj zrealizowanych zadań, nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie: technik informatyk kod zawodu 351203.
 7. Liczba Stażystów/Stażystek realizujących jednocześnie staż uczniowski u jednego pracodawcy jest uzależniona od wielkości pracodawcy oraz jego zdolności do zapewnienia jakości realizowanych staży.



Stopień zaangażowania osoby pełniącej funkcję opiekuna Stażystów/Stażystek powinien umożliwić realizację wszystkich działań wynikających z pełnionej funkcji, bez uszczerbku dla jakości tych działań. W związku z powyższym na jednego opiekuna stażu uczniowskiego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Stażystów/Stażystek.

8. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego (wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem Stażysty/Stażystki) Przyjmujący na staż:

- niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Organizatora stażu
- zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe,
- w przypadku młodocianego uczestnika stażu powiadomi jego rodziców (opiekunów prawnych)
- sporządzi właściwą dokumentację powypadkową;

9. Współpracuje ze szkołą w zakresie organizacji stażu:

- a) niezwłocznie informuje Organizatora stażu o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji Umowy o staż;
- b) powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia/uczennicę regulaminu pracy;

10. Pracodawca umieszcza w miejscu odbywania stażu informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wraz z niezbędnymi logotypami, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 – plakat informacyjny dostarcza w wersji elektronicznej Organizator stażu.

11. Stażyści/Stażystki niepełnosprawni/e zostaną skierowani/e na stanowiska pracy uwzględniające ich potrzeby i możliwości.

12. ZSP przewiduje, iż staże mogą odbywać się także poza obszarem Miasta Tomaszów Mazowiecki, adekwatnie do nawiązanej współpracy z pracodawcami z terenu województwa łódzkiego.

13. Staż uczniowski odbywa się bez nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą/Stażystką a pracodawcą. Staż jest realizowany na podstawie Umowy o staż. Umowa określa m.in. liczbę godzin stażu, okres realizacji i miejsce odbywania stażu, warunki otrzymania i wysokość stypendium stażowego oraz pracownika wskazanego przez pracodawcę do pełnienia funkcji opiekuna Stażysty/Stażystki.

§ 8

OBOWIĄZKI STAŻYSTY/STAŻYSTKI

Stażysta/Stażystka zobowiązany/a jest do:

- ✓ rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie o staż oraz nie powierzania wykonania całości lub części stażu innej osobie,
- ✓ osobistego odbycia stażu i realizacji Programu stażu z należytą starannością, sumiennością i terminowością w określonym wymiarze czasowym, o którym mowa w § 5 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu,
- ✓ dostarczenia oryginałów zaświadczeń lekarskich Organizatorowi stażu nie później niż 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia stażu,
- ✓ podpisywania list obecności,
- ✓ sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem, a także wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy o staż, z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
- ✓ przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- ✓ zachowania poufności wszelkich informacji, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na staż. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości



publicznej informacji technicznej, technologicznej, organizacyjnej lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności,

- ✓ przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- ✓ przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu umowy o staż,
- ✓ zachowania trzeźwości na stanowisku pracy oraz niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
- ✓ przestrzegania ustalonego z Pracodawcą rozkładu czasu odbywania stażu,
- ✓ w przypadku np. choroby - niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przyjmującego na staż oraz przedstawienia w ciągu 3 dni roboczych zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu; ponadto w razie zaistnienia przyczyn, które uniemożliwiają stawienie się na staż, Stażysta jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Przyjmującego na staż o przyczynie swojej nieobecności oraz przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na stażu; nieobecność Stażysty jest zobowiązany odpracować w ilości godzin adekwatnej do opuszczonych,
- ✓ niezwłocznego informowania Przyjmującego na staż i Organizatora stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację umowy o staż, w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie stażu, sytuacji prawnej itp.,
- ✓ użycia powierzonych przez Przyjmującego na staż materiałów i narzędzi do wykonywania czynności i zadań zgodnie z ustalonym programem stażu,
- ✓ wypełnienia niezbędnych ankiet ewaluacyjnych,
- ✓ przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii panujące w danym czasie u Pracodawcy.

§ 9

UPRAWNIENIA STAŻYSTY/STAŻYSTKI

1. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest w całości ukończenie stażu uczniowskiego.
2. Warunki łączne ukończenia stażu:
 - 1) efektywne zrealizowanie 100% godzin stażu, określonych § 5 ust. 8, tj. 80 godzin;
 - 2) otrzymanie od Pracodawcy dokumentu potwierdzającego odbycie stażu.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności stażysty/Stażystki, z zastrzeżeniem, iż każdą nieobecność Stażysta/Stażystka zobowiązany/a jest odpracować w godzinach wspólnie ustalonych z Organizatorem stażu i Przyjmującym na staż.
4. O stypendium może ubiegać się Stażysta/Stażystka, który/a łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) został/a zakwalifikowany/a do odbycia stażu zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu,
 - 2) ukończył/a staż zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - 3) przedłożył/a w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu uczniowskiego, wypełniony wniosek o przyznanie stypendium stażowego, którego wzór zostanie udostępniony przez Organizatora stażu; nieuzasadnione niezłożenie wniosku w tym terminie oznacza rezygnację stażysty ze stypendium i brak roszczeń wobec Organizatora stażu.
5. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje Stażysta/Stażystka po odbyciu stażu a w przypadku ucznia/uczenicy niepełnoletniego/ej również rodzic/opiekun prawny ucznia/uczenicy. Do wniosku załącza zaświadczenie o odbyciu stażu wystawione przez pracodawcę lub kserokopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.



6. Po złożeniu wniosku o przyznanie stypendium nastąpi jego weryfikacja pod kątem spełnienia wymogów formalnych tj. czy uczeń/uczenica jest uprawniony/a do składania wniosku oraz czy dokumentacja z przebiegu stażu, o której mowa w pkt 2 jest kompletna i podpisana przez uprawnione osoby.
7. Uczestnikowi/Uczestniczce stażu za realizację 100% godzin stażu (tj. 80 godzin) przysługuje jednorazowe stypendium stażowe w łącznej wysokości 1 504,00 zł (słownie: tysiąc pięćset cztery złote brutto).
8. Wypłata stypendium stażowego nastąpi jednorazowo, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających odbycie stażu.
9. Stypendium przekazywane będzie na rachunek bankowy wskazany przez stażystę we wniosku o przyznanie stypendium.
10. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
11. Stypendium stażowe nie podlega opodatkowaniu i nie potrąca się składek na ubezpieczenie społeczne. Kwota faktycznie wypłaconego stypendium wynosi 1 504,00 zł. Stażysta nie otrzymuje rozliczenia rocznego w formie PITu.
12. Stypendium stażowe nie przysługuje Stażyście/Stażystce w przypadku, jeżeli:
 - 1) nie ukończył/a odbywania stażu na warunkach określonych w ust. 2;
 - 2) nie wykonał/a lub nienależycie wykonał/a obowiązki wynikające z umowy o staż, m.in., nie podjął/a stażu w określonym terminie, nie realizował/a programu stażu, przerwał/a udział w stażu uczniowskim;
 - 3) naruszył/a zasady odbywania stażu, w tym postanowienia niniejszego Regulaminu i umowy stażowej;
 - 4) naruszył/a przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał staż pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
13. Uczestnik/Uczestniczka stażu zobowiązany/a jest dojechać na miejsce stażu we własnym zakresie.
14. Osoba zakwalifikowana do odbycia stażu, w przypadku takiej potrzeby, zostanie skierowana do lekarza medycyny pracy celem przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich stwierdzających zdolność do odbywania stażu.
15. Badania należy zrealizować niezwłocznie po otrzymaniu skierowania.
16. **Niezakończenie stażu na warunkach określonych niniejszą umową, odstąpienie o realizacji stażu przez stażystę zobowiązuje stażystę do zwrotu kosztów poniesionych na jego rzecz, kosztów w ramach realizowanego projektu.**

§ 10

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji umowy odbywać się będzie w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Regulamin dotyczy staży organizowanych w roku szkolnym 2024/2025.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
4. Organizator stażu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
5. Niniejszy regulamin jest do wglądu na stronie internetowej ZSP oraz w Biurze Projektu mieszczącym się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

**Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim
Dariusz Kwiatkowski**