

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Siła kwalifikacji”
nr Projektu RPLD.11.03.01-10-0002/18
na rok szkolny 2019/2020**

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Siła kwalifikacji” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim prowadzonego przez Powiat Tomaszowski/Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *Szkoła* – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim,
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - 3) *Biuro projektu* – pomieszczenie Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic poprzez organizację zajęć dodatkowych podnoszących kompetencje naukowo–techniczne oraz letnich płatnych staży u pracodawców dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach dodatkowych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Organizacja szkoleń z zakresu Zaawansowane metody lutowania i napraw pakietów elektronicznych wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w przestrzeni kosmicznej – IPC - dla 100 os.
 - b) Organizacja szkoleń z zakresu Pakiety elektroniczne z komponentami Ball Grid Array w praktyce w tym również zastosowanie SPACE – BGA -dla 100 os.
 - c) Organizacja szkoleń z zakresu Elektryczność statyczna a urządzenia elektroniczne – ESD- dla 100 os.
 - d) Organizacja obowiązkowych - płatnych staży zawodowych dla 100 uczniów/uczennic z zakresu kształcenia elektronicznego, dla 50 uczniów/uczennic w pierwszym roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2020 r oraz dla 50 uczniów/uczennic w drugim roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2021 r
 - e) Wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt do pracowni elektronicznej
 - f) Organizacja warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 100 uczniów
3. Rekrutacja na szkolenia elektroniczne z zakresu IPC, BGA oraz ESD oznacza jednoczesną rekrutację na warsztaty z doradcą zawodowym oraz na płatny staż zawodowy w okresie letnim lipiec- sierpień.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu

„Siła kwalifikacji”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Siła kwalifikacji” jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki reprezentowany przez Pana Dariusza Kwiatkowskiego – Dyrektora Szkoły, zwanego dalej organizatorem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 ul. Św. Antoniego 29 w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2019 do 30.09.2021. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,
 - bezpłatne warsztaty z doradcą zawodowym,
 - płatne staże letnie u pracodawców.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Kryteria dotyczące udziału w projekcie zostały podane na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, na tablicach ogłoszeń szkoły, a także informacje o rekrutacji dostępne są u dyrektora szkoły i wychowawców klas. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie oraz na staże odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.

Kryteria rekrutacji:

- a) kobieta -10 pkt.
 - b) uczeń z obszarów wiejskich – 5 pkt.
 - c) kierunek kształcenia – TE, TEL, TM, TT - 10 pkt., pozostałe kierunki 0 pkt.
 - d) klasa I – 0 pkt., klasa II - 3 pkt., klasa III – 5 pkt., klasa IV – 5 pkt.
 - e) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne - max 10 pkt.
 - f) uczeń z niepełnosprawnością lub opinią – 5 pkt.
3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
 4. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
 - a) **Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,**

Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:

1. Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
2. Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- c) Oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- d) Oświadczenia i zgody Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
- e) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.
6. Koordynator ds. merytorycznych weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
7. Formularz wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od 11 do 22 października 2019 r. do godz. 12⁰⁰
8. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, Kierownika Projektu oraz Koordynatora ds. merytorycznych.
9. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
10. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Koordynator ds. merytorycznych.
11. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Koordynatora ds. merytorycznych o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - c) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim z listy uczniów.
2. Koordynator ds. merytorycznych zobowiązany jest poinformować Kierownika Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie nie ponosząc żadnych kosztów, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach IPC, BGA, ESD, doradztwa edukacyjno – zawodowego lub stażu zawodowego w okresie wakacji, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania realizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 11 października 2019 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Koordynatorem ds. merytorycznych.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.