



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Klucze do zawodowej przyszłości” nr Projektu FELD.08.08-IZ.00-0021/23 na II rok realizacji projektu

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Klucze do zawodowej przyszłości” skierowanego do uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim prowadzonego przez Powiat Tomaszowski/Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, Działania 8.8 Kształcenie zawodowe, Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Szkoła – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim.
 - b) Beneficjent Ostateczny (BO)- uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - c) Beneficjent – Powiat Tomaszowski.
 - d) Realizator projektu – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim.
 - e) Biuro projektu – pomieszczenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim.
 - f) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu pn. „**Klucze do zawodowej przyszłości**” jest Powiat Tomaszowski/Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim reprezentowany przez Pana Dariusza Kwiatkowskiego– Dyrektora ZSP nr 1, zwany dalej Realizatorem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Świętego Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r.
4. Realizacja wsparcia w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.



5. Realizator projektu zapewnia BO:

- bezpłatny udział w zajęciach;
- płatne staże uczniowskie.

6. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

7. Uzupełnieniem działań w projekcie jest organizacja wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek w postaci warsztatów z przeciwdziałania dyskryminacji.

8. Elementem projektu jest zakup nowoczesnego sprzętu do pracowni zawodowych mechatronicznych.

§ 3

1. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, Działania 8.8 Kształcenie zawodowe przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic z kierunku technik mechatronik (TME), technik mechatronik wojskowy (TMEW), technik mechanik (TM) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim, poprzez przeprowadzenie szkoleń IPC, ESD, Budowa, konfiguracja i programowanie zautomatyzowanego stanowiska przemysłowego z możliwością wykonania ekologicznych połączeń lutowniczych, organizację warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz organizację staży uczniowskich.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:

a) Przeprowadzenie zajęć dla uczniów/uczennic z zakresu:

- Nowoczesne metody lutowania, diagnozowania i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach mechatronicznych wraz z komponentem dla pakietów działających w przestrzeni kosmicznej (IPC),
- „Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zmontowanych ekologicznie pakietów mechatronicznych (ESD)”,
- „Budowa, konfiguracja i programowanie zautomatyzowanego stanowiska przemysłowego z możliwością wykonania ekologicznych połączeń lutowniczych”.

b) Organizacja warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego.

c) Organizacja staży uczniowskich dla minimum 70% uczniów/uczennic objętych wsparciem.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Klucze do zawodowej przyszłości”

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim.



2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim, na tablicach ogłoszeń szkoły oraz w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W drugim roku realizacji projektu zaplanowano następujące wsparcie dla uczniów/uczennic:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla 50 uczniów/uczennic z zakresu:
 - Nowoczesne metody lutowania, diagnozowania i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach mechatronicznych wraz z komponentem dla pakietów działających w przestrzeni kosmicznej (IPC),
 - „Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zmontowanych ekologicznie pakietów mechatronicznych (ESD)”,
 - „Budowa, konfiguracja i programowanie zautomatyzowanego stanowiska przemysłowego z możliwością wykonania ekologicznych połączeń lutowniczych”.
 - b) Organizacja warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 50 uczniów/uczennic.
 - c) Organizacja staży uczniowskich.
4. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów/uczennice. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów na etapie rekrutacji oraz nie uczestniczyły wcześniej w innym projekcie UE i zajęciach dodatkowych. W przypadku wolnych miejsc w drugiej kolejności będą rozpatrywane formularze uczniów/uczennic, którzy wcześniej uczestniczyli w projekcie UE i zajęciach dodatkowych.
5. Pierwszeństwo udziału w stażu uczniowskim w okresie wakacyjnym mają osoby chętne z najlepszymi wynikami z procesu rekrutacji/zajęć. W przypadku większej liczby chętnych będzie brana pod uwagę rekomendacja Szkolnego Koordynatora Projektu.
6. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Realizator projektu podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.
7. Kryteria rekrutacji:
 - 1) Pierwszeństwa:
 - a. Uczeń/ca nie uczestniczył/a dotychczas w innym projekcie UE i szkoleniach/kursach dodatkowych.
 - 2) Pozostałe kryteria:
 - a. Kobieta (15 pkt.)
 - b. Uczniowie z obszarów wiejskich (5 pkt.)
 - c. Uczniowie klasy III, IV, V (5 pkt.), uczniowie klasy I i II (3 pkt.)



- d. Rekomendacja wychowawcy (biorąc pod uwagę sytuację ucznia, czy jest w gorszym położeniu, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi uczniów/c) (0-10 pkt.)
- e. Uczniowie z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia spec. (weryfikacja na podstawie oświadczeń ucznia/rodzica czy opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletności) (5 pkt.).
8. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
9. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
- 1) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:
 - a) Kartę rekomendacji ucznia/y przez wychowawcę – stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Klauzuli informacyjnej RODO dla uczestnika indywidualnego projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Każdy uczeń/ca przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczenica potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem w formularzu rekrutacyjnym do projektu stanowiący załącznik nr 1.
11. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
12. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie **od 17 września 2025 r. do 24 września 2025 r.**
13. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
- informacji rozwieszonej na tablicach ogłoszeń szkoły,
 - informacji na stronie internetowej szkoły,
 - informacji na Facebooku szkoły,
 - informacji na zebraniach z rodzicami.
14. Wyboru uczniów/uczenic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
15. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.



16. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.

17. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/ca zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
- b) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
- c) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim z listy uczniów.

2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. a-c nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Szkoły i Szkolnym Koordynatorem Projektu.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.

2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowany uczestnik będzie mógł dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z doradztwa, minimum 1 szkolenia i przystąpić do egzaminu końcowego.

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach zawodowych, z warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego, stażu uczniowskiego na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.



§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Realizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
2. Instytucja zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.

III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem **17 września 2025 r.**
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem Szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Realizatora projektu, o którym mowa w § 2. ust.1.