

WNIOSEK

o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Tomaszowski.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z regulaminem przyznawania pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli (verte)

Oświadczenie pracodawcy

Zaświadczam się że Pan/i jest zatrudniony naczęści etatu, przebywa na urlopie zdrowotnym, jest naszym emerytem, rencistą *.

.....
Pieczeń szkoły
Imię, nazwisko i funkcja wnioskodawcy:..... Podpis dyrektora

Miejsce zamieszkania (dokładny adres):.....

Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie:

Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa
1.		4.	
2.		5.....	
3.		6.....	

Proszę o przyznanie bezzwrotnego świadczenia z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Tomaszowski.

Opis choroby i tok leczenia (wypełnia składających wniosek):.....
.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że w okresie.....(trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku) łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły (należy podać dochody ze wszystkich źródeł, np. wg zaświadczeń zakładów pracy, Urzędu Skarbowego, dochody z najmu, dywidendy, z papierów wartościowych, renty, emerytury, w tym zagraniczne oraz inne niewymienione):

.....zł, co stanowi na jedną osobę miesięcznie.....netto. Świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1K.K.) prawdziwość wyżej podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Nazwa banku i nr konta bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe:

.....
.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. Wypis ze szpitala za okres.....(wpisać tak lub nie)
2. Zaświadczenie lekarskie(wpisać tak lub nie)
3. Imienne rachunki lub faktury w ilości i na kwotę(wpisać ile i kwotę jeśli tak lub nie)
4. Inne- jakie:

Decyzja Komisji

ds. pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Tomaszowski. Działając na podstawie Uchwał Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim: Nr XLII/309/2009 z dnia 24 września 2009 roku i XLV/336/2009 z dnia 17 listopada 2009 roku komisja postanowiła: pozytywnie rozpatrzyć/odrzuć wniosek * i przyznać świadczenie w wysokości:słownie

Podpis komisji:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Przewodniczący..... | 4. Członek komisji..... |
| 2. Członek komisji..... | 5. Członek komisji..... |
| 3. Członek komisji | |

*niepotrzebne skreślić

UCHWAŁA NR XLII/309/2009 RADY POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie ustalenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Tomaszowski

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458. oraz z 2009 r Nr 92, poz. 753) oraz art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218, Nr 120, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458 i Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

- § 1. 1. W budżecie Powiatu Tomaszowskiego wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowo -wychowawczych w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środkami finansowymi stanowiącymi fundusz zdrowotny dla nauczycieli administruje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, zgodnie z zawartym porozumieniem o scentralizowaniu tych środków.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust 2, wyodrębnione w budżecie powiatu, zostaną przekazane do budżetu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.
- § 2. Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin w szkołach lub placówkach oświatowych, dla których Powiat Tomaszowski jest organem prowadzącym,
 - 2) nauczyciele emeryci i renciści szkół lub placówek oświatowych, dla których Powiat Tomaszowski jest organem prowadzącym.
- § 3. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej „zasiłkiem”.
 2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą – schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążeniowe, alergie i inne;
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczeniem sanatoryjnym;
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
 - 4) koniecznością zakupu szkieł korekcyjnych ze względu na wiek i rodzaj wykonywanej pracy, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych;
 - 5) koniecznością skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej ze względów zdrowotnych;
 - 6) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.
 3. Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczyciel ma prawo korzystać jeden raz w roku.
- § 4. 1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, koszty poniesione na dojazdy w związku z leczeniem, zapewnienie opieki choremu itp.);
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia
 - 3) sytuacji materialnej nauczyciela.
 4. Kwota zasiłku, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie może być wyższa niż 500 zł.
 5. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach kwota zasiłku może ulec podwyższeniu do 1000 zł.
- § 5. 1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie przez nauczyciela wniosku zawierającego opis choroby oraz toku leczenia do 15 – tego dnia ostatniego miesiąca kwartału, do Komisji o której mowa w §6.1.
 2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 14 dni od zakończenia każdego kwartału.
 3. Jeżeli nauczyciel nie może samodzielnie dokonać czynności, o której mowa w ust. 1 wniosek w jego imieniu może złożyć inna osoba, po uzyskaniu pisemnej zgody zainteresowanego nauczyciela.
 4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wypis ze szpitala – w przypadku leczenia szpitalnego
 - b) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela (ważne przez 6 miesięcy od daty wystawienia),
 - c) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (rachunki, faktury),
 - d) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony w każdym terminie przez nauczyciela i rozpatrzony niezwłocznie przez Komisję, o której mowa w §6.1.
- § 6. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim powołuje pięcioosobową Komisję.
 2. W skład Komisji wchodzi Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 lub osoba przez niego upoważniona oraz nauczyciele wyłonieni spośród przedstawicieli wszystkich szkół i placówek oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Tomaszowski. Szkoła/placówka może wytypować do prac w Komisji tylko jednego nauczyciela.
 3. W celu wyłonienia Komisji Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 zwołuje zebranie z udziałem nauczycieli wymienionych w ust. 2.
 4. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 lub osoba przez niego upoważniona.
 5. Kadencja Komisji trwa dwa lata, a jej wyboru dokonuje się do dnia 15 grudnia ostatniego roku kadencji.
 6. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Komisji lub jej członka po akceptacji całej Komisji wyrażonej w wyniku głosowania.
 7. W przypadku odwołania członka lub rezygnacji z pracy w Komisji jej skład uzupełnia się spośród osób, które nie zostały wcześniej wybrane.
 8. Do kompetencji Komisji należy:
 - a) ocena merytoryczna wniosku,
 - b) ustalenie wysokości pomocy zdrowotnej.
 9. Informację o decyzji w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi przekazuje Przewodniczący Komisji w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia wniosku przez komisję.
 10. Od decyzji komisji nauczycielowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Komisji.
 11. Przyznane świadczenie pieniężne zostanie przekazane na konto bankowe wskazane przez nauczyciela.
- § 7. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej.
- § 8. Regulamin podaje się do wiadomości nauczycielom.
- § 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr VIII/68/2007 Rady Powiatu w Tomaszowie Maz., z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu przeznaczenia pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
- § 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

UCHWAŁA NR XLV/ 336 / 2009 RADY POWIATU TOMASZOWSKIEGO z dnia 17 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XLII/309/2009 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 września 2009 roku w sprawie ustalenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Tomaszowski.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458. oraz z 2009 r Nr 92, poz. 753) oraz art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218, Nr 120, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458 i Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala co następuje:

- § 1. W Uchwale nr XLII/309/2009 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 września 2009 roku w sprawie ustalenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Tomaszowski, wprowadza się następujące zmiany:
 - § 1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie
 - „2. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim do dysponowania środkami finansowymi funduszu zdrowotnego dla nauczycieli w zakresie niezbędnym do realizacji tego zadania.”
 2. § 3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
 - „2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1)przewlekłą chorobą – schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążeniowe, alergie i inne
 - 2)długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczeniem sanatoryjnym;
 - 3)długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
 - 4)koniecznością zakupu szkieł korekcyjnych ze względu na wiek i rodzaj wykonywanej pracy, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych;
 - 5)koniecznością skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej ze względów zdrowotnych;
 - 6) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.”
 3. § 5 ust 4 otrzymuje następujące brzmienie:
 - „4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) wypis ze szpitala – w przypadku leczenia szpitalnego
 - 2) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela (ważne przez 6 miesięcy od daty wystawienia),
 - 3) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (rachunki, faktury),
 - 4) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.”
 4. § 6 ust. 1, 2 i 3 otrzymuje następujące brzmienie:
 - „1. W celu rozpatrzenia wniosków powołuje się pięcioosobową Komisję.
 2. W skład Komisji wchodzi Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 lub osoba przez niego upoważniona oraz czterech nauczycieli wybranych spośród przedstawicieli szkół i placówek oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Tomaszowski.
 3. W celu wyboru członków Komisji Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 zwołuje zebranie z udziałem nauczycieli wymienionych w ust. 2.”
 5. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.
 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
 - § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Barański

Regulamin pracy komisji

1. Komisja ds. ustalenia rodzaju świadczenia oraz warunków i sposobu przyznania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli emerytów , rencistów i placówek prowadzących przez Powiat Tomaszowski zwana będzie Komisją Zdrowotną.
2. Faktury imienne i inne dokumenty poświadczające poniesione wydatki nie mogą być starsze niż z bieżącego i poprzedzającego roku kalendarzowego licząc od daty złożenia wniosku.
3. Z faktur muszą być wyraźnie wykreślone pozycje, które nie dotyczą rozpatrywanego wniosku.
4. Wniosek potwierdza dyrektor szkoły.
5. W przypadku braku oświadczenia o dochodach komisja może ograniczyć pomoc do 0,5 wysokości kwoty bazowej.
6. Obrady komisji mogą się odbyć w przypadku obecności co najmniej 3/5 składu komisji.
7. W przypadkach spornych przewodniczący komisji zarządza głosowanie.