



Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 1 Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019, poz. 391) z późn. zm.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 391) z późn. zm.
3. Kodeks Pracy
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim organizowana jest w formie:

- 1) zajęć praktycznych
- 2) praktyki zawodowej

2. Praktyka zawodowa oraz zajęcia praktyczne organizowane są zgodnie z programem nauczania danego zawodu dla uczniów kształcących się w technikum.

3. Praktyka zawodowa jest częścią programu nauczania i uczestnictwo w niej uczniów jest obowiązkowe.

4. Praktyczna nauka zawodu ma na celu:

- 1) opanowanie przez uczniów umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie
- 2) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole
- 3) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy
- 4) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole
- 5) doskonalenie umiejętności interpersonalnych
- 6) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy
- 7) poszanowanie mienia

5. Zakres wiadomości, umiejętności i efektów kształcenia oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu. Pracodawcy współpracujący ze szkołą i realizujący praktyczną naukę zawodu mogą współuczestniczyć w modyfikowaniu w/w treści z punktu widzenia potrzeb realnego rynku pracy oraz specyfiki prowadzonych firm.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1

im. Tadeusza Kościuszki

w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

6. W celu zacieśnienia współpracy z Pracodawcami dla lepszego przygotowania uczniów do potrzeb nowoczesnego, dynamicznego rynku pracy Szkoła podpisuje umowy patronackie z wybranymi partnerami branżowymi.

7. Uczniowie technikum mogą odbywać praktykę zawodową za granicą w ramach projektów edukacyjnych, programu Erasmus+ dofinansowywanych ze środków UE. Rekrutacja na tego typu praktyki odbywa się na zasadach obowiązujących w danym projekcie. Uczniowie nabywają zakres wiadomości, umiejętności i efektów kształcenia oraz kompetencje personalne i społeczne; wymiar godzin tych zajęć i praktyk jest zgodny z programem nauczania dla danego zawodu.

8. Szkoła organizuje i kontroluje praktyczną naukę zawodu na terenie zakładów pracy. W czasie kontroli Kierownik Szkolenia Praktycznego może sprawdzić umiejętności i wiedzę ucznia zdobytą podczas praktyk zawodowych.

9. Praktyki mogą być kontrolowane przez Kierownika Szkolenia Praktycznego, pod względem:

- 1) dyscypliny pracy uczniów
- 2) zgodności prowadzenia zajęć z programem
- 3) prowadzenia dokumentacji (prowadzonej przez ucznia oraz opiekunów praktyk)
- 4) przestrzegania przepisów bhp, prawa pracy

§ 3 Organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Praktyki zawodowe uczniów technikum mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktyczno - wychowawczych w roku szkolnym dla uczniów odbywających te praktyki.

2. Miejsca praktycznej nauki zawodu ustala Kierownik Szkolenia Praktycznego - lista zakładów pracy jest dostępna u Kierownika Szkolenia Praktycznego.

3. Praktykant może wskazać Kierownikowi Szkolenia Praktycznego proponowane przez siebie miejsce praktycznej nauki zawodu wraz z dokładnym adresem. Zgodę na odbywanie praktyki w miejscu wskazanym przez ucznia podejmuje Kierownik Szkolenia Praktycznego.

4. Podstawą odbywania praktycznej nauki zawodu jest umowa między Szkołą a Pracodawcą, którą przygotowuje Kierownik Szkolenia Praktycznego. Umowy podpisuje Dyrektor Szkoły.

5. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych ustala Kierownik Szkolenia Praktycznego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

6. Praktyczna nauka zawodu jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać



Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1

im. Tadeusza Kościuszki

w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

7. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają uczniów z niniejszym regulaminem. Nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyk Kierownik Szkolenia Praktycznego na spotkaniu organizacyjnym z uczniami – praktykantami, przypomina postanowienia regulaminu oraz podaje szczegółowe informacje o praktycznej nauce zawodu. Zapoznaje uczniów z:

- 1) regulaminem praktyk
- 2) kryteriami oceniania
- 3) programem praktyki
- 4) zasadami wypełniania dzienniczka oraz karty oceny praktykanta

8. Uczeń bez aktualnych badań lekarskich i bez ubezpieczenia NNW nie może zostać dopuszczony do odbywania praktyki zawodowej.

9. W miejscu praktyki obowiązuje wzorowa kultura bycia. Uczeń odbywający praktykę ma obowiązek przestrzegać zasad dotyczących poprawnego wyglądu, przez co rozumie się szczególną dbałość o higienę osobistą i odpowiedni strój, zgodny z wymaganiami obowiązującymi dla danego zawodu lub wskazany przez opiekuna zakładowego.

10. Czas (godziny) rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej wyznacza pracodawca przyjmujący na praktykę.

§ 4 Prawa i obowiązki ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu

1. Uczeń odbywający praktykę zawodową lub zajęcia praktyczne ma prawo do:

- 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach
- 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy
- 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk
- 4) zapoznania z kryteriami oceniania
- 5) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 6) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk
- 7) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej
- 8) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania
- 9) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej

2. Obowiązkiem każdego ucznia odbywającego praktykę zawodową lub zajęcia praktyczne jest:

- 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki, w szczególności z niniejszym regulaminem
- 2) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP, PPOŻ u pracodawcy
- 3) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie regulaminów i przepisów, w tym BHP i PPOŻ



Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1

im. Tadeusza Kościuszki

w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

- 4) punktualne przybywanie na praktykę, a w czasie praktyk przebywanie w zakładzie pracy
- 5) usprawiedliwianie każdego opuszczonego dnia praktyki zgodnie ze Statutem Szkoły. Dłuższe nieobecności powyżej 3 dni należy zgłosić w szkole, Kierownikowi Szkolenia Praktycznego
- 6) bezwzględne stosowanie się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki zawodowej
- 7) sumienne wykonywanie poleceń opiekuna i wyznaczonej pracy, utrzymywanie stanowiska w należyтым porządku i czystości, szanowanie powierzonego sprzętu, urządzeń i narzędzi
- 8) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zgubienie, uszkodzenie, względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzi, urządzenia
- 9) zgłaszanie każdego wypadku nawet błahego, natychmiast bezpośrednio przełożonemu
- 10) prowadzenie dzienniczka praktyk na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawiania go w czasie kontroli, przedłożenie dzienniczka opiekunowi praktyki w zakładzie, celem wpisania propozycji oceny i opinii oraz oddanie kierownikowi szkolenia praktycznego - w terminie 3 dni roboczych po ukończeniu praktyki zawodowej
- 11) posiadanie ważnej legitymacji szkolnej
- 12) posiadanie **ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 13) posiadanie aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych /o ile wymaga tego pracodawca/
- 14) posiadanie aktualnego **zaświadczenia od lekarza medycyny pracy** o braku przeciwwskazań do nauki/wykonywania pracy w danym zawodzie
- 15) wykonywanie zadań zawodowych z wykorzystaniem odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej wymaganych na danym stanowisku pracy

§ 5 Zasady zaliczenia praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową ostatecznie ustala Kierownik Szkolenia Praktycznego na podstawie:

- 1) dokumentacji praktyk zawodowych tj. dzienniczek praktyki zawodowej
- 2) karty oceny praktykanta wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki zawodowej
- 3) terminowego rozliczenia z w/w dokumentów

2. Do wypisania karty oceny praktykanta, opiekun praktyki zawodowej ucznia w zakładzie pracy uwzględnia stopień opanowania umiejętności i wiedzy określonych programem praktyk zawodowych, a w szczególności:

- 1) uczęszczanie na praktykę, punktualność
- 2) zainteresowanie ucznia problematyką zawodową
- 3) zaangażowanie ucznia podczas praktyki
- 4) pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- 5) umiejętność pracy z własnej inicjatywy, samodzielność podczas wykonywania zadań
- 6) zdyscyplinowanie
- 7) umiejętność korzystania ze sprzętu
- 8) odpowiedzialność za powierzone mienie
- 9) kultura osobista i zawodowa
- 10) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż



Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1

im. Tadeusza Kościuszki

w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

3. Uczeń, który nie zaliczy praktyki w wyznaczonym terminie z powodu usprawiedliwionej nieobecności powyżej 2 tygodni np. choroba, może odbywać praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych po uzgodnieniu terminu z pracodawcą i kierownikiem szkolenia praktycznego.

4. W przypadku:

- 1) niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej
 - 3) samowolnego opuszczenia zakładu pracy
 - 4) złamania dyscypliny pracy, bhp i ppoż
 - 5) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy
 - 6) uzyskania negatywnej oceny z praktyki
 - 7) braku lub niedostarczenia dokumentacji praktyki w ustalonym terminie bez rzeczowego usprawiedliwienia
- uczeń z praktyki zawodowej może otrzymać ocenę niedostateczną, tym samym brak promocji do klasy programowo wyższej.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznania się z powyższym regulaminem przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
2. Kierownik Szkolenia Praktycznego ma prawo odmówić odbywania praktyki zawodowej uczniowi, który nie posiada **aktualnych badań lekarskich i ubezpieczenia NNW**.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie zgodnie z Zarządzeniem nr 16/2026 z dniem 31.08.2026.