REGULAMIN REKRUTACJI i UDZIAŁU KADRY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

w Programie Erasmus+ o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET-000410379

w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA121

§1 Postanowienia ogólne

1. Realizacja programu Erasmus+, w którym planowana jest mobilność edukacyjna kadry kształcenia zawodowego, współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA121.

2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim, którego organem prowadzącym jest Powiat Tomaszowski z siedzibą przy ulicy św. Antoniego 41 w Tomaszowie Mazowieckim.

3. Organizacją wspierającą kadrę kształcenia zawodowego w programie Erasmus+ jest euroMind Projects S.L, Travelmus S. L oraz Idevelop, Av. Hytasa 36, Edificio Toledo ll, Planta 1, Oficina 3, z siedzibą w SEVILLA, 41006, Hiszpania.

4. W ramach programu planowana jest realizacja obserwacji zawodowej – job shadowing w przedsiębiorstwach zagranicznych w terminie 24.01.2027-30.01.2027.

5. W mobilności weźmie udział grupa 4 nauczycieli przedmiotów zawodowych elektrycznych/mechanicznych z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim (zwany dalej ZSP 1).

6. Celem głównym projektu jest:

1) Wzrost motywacji i zaangażowania nauczycieli w życie szkoły,

2) Rozwijanie kompetencji zawodowych i społecznych,

3) Poprawa jakości kształcenia przedmiotów zawodowych w zakresie wykorzystania nowych technologii - rozwój zawodowy kadry,

4) Ugruntowanie pozycji placówki, jak szkoły kształcącej w zakresie edukacji proekologicznej,

5) Podniesienie jakości pracy naszej szkoły i efektywności kształcenia,

6) Rozwój osobisty nauczycieli oraz efektywne porozumiewanie się w zespole i pracy w grupie, także budowanie więzi międzyludzkich wśród społeczności wielokulturowych,

skuteczne działania na gruncie zachowania obowiązujących norm

7) Rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,

8) Zacieśnienie więzi i współpracy wśród grona pedagogicznego,

9) Niwelowanie skutków wypalenia zawodowego,

10) Zwiększenie europejskiego wymiaru edukacji w naszej szkole,

11) Szerzenie postaw tolerancji i otwartości wobec innych kultur i zachowań,

12) Wdrożenie rozwiązań i wiedzy zdobytych przez pracowników szkoły w trakcie mobilności zagranicznych realizowanych w ramach projektu,

7. Nauczyciel biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.

8. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim ze środków finansowych pochodzących z programu Erasmus+ o numerze **2026-1-PL01-KA121-VET-000410379.**

§2 Zakres wsparcia

1. W ramach Programu wsparciem zostanie objętych 4 nauczycieli pracujących w ZSP 1 w Tomaszowie Mazowieckim, a prowadzących zajęcia kształcenia zawodowego z zakresu elektryki/mechaniki, zwanych dalej Uczestnikami projektu, którzy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele szkoły.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.

4. Czas trwania mobilności dla każdego uczestnika wyniesie 5 dni, dodatkowo 2 dni przeznacza się na podróż.

5. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie projektu.

6. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

7. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, obserwacji - job shadowing, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

8. Zajęcia merytoryczne, obserwacje zawodowe realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 6-8 godzin dziennie.

9. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

§3 Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację kadry do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

§4 Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.

2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.

3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 14.10.2026-21.10.2026.

4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.

5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy nauczyciele kształcenia zawodowego o profilu elektrycznym/mechanicznym pracujący w ZSP 1.

6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej szkoły tj. https://zsp1.edu.pl.pl w zakładce Erasmus+ 2026 kadra.

7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia kandydatom udzielają Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

8. Chęć udziału w projekcie należy zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie szkoły:

a. formularza zgłoszeniowego – zał. 1,

b. deklaracji udziału w programie Erasmus+ zał. 2,

c. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał.3,

9. Aby formularz zgłoszeniowy został rozpatrzony przez komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata/kandydatki.

10. Kandydaci do udziału w programie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

11. Procedura rekrutacyjna (przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych) rozpoczyna się **14.10.2026**, a kończy **21.10.2026 o godzinie 15:00**.

12. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, rasę, wyznawaną religię, orientację seksualną oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

13. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną w merytorycznej części formularza zgłoszeniowego.

Kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium 1

Spełnianie wymogów formalnych wynikających z Programu Erasmus+ jako nauczyciela zatrudnionego w placówce beneficjenta, należącego do kadry kształcenia zawodowego w branży elektrycznej/mechanicznej i prowadzącego zajęcia rzecz uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim.

Kryterium 2

Gotowość do rozwoju kadry kształcenia zawodowego oraz realizowania Europejskiego Planu Rozwoju Szkoły oraz Planu Erasmusa.

Kryterium 3

Deklaracja udział w zajęciach z zakresu przygotowania językowego, kulturowego (język angielski/hiszpański oraz kultura i obyczaje Hiszpanii), przeprowadzonych przed rozpoczęciem mobilności.

Kryterium 4

Znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym.

Kryterium 5

Kryterium zmniejszonych szans (np.: wykluczenie geograficzne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne).

Kryterium 6

Aktywna postawa w życiu szkolnym (opiekun lub koordynator konkursów lub olimpiad, działalność na rzecz szkoły lub w kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat, itp.).

Kryterium 7

Przedstawienie przez kandydata/kandydatkę argumentacji dotyczącej przystąpienia do projektu.

14. Kryteria 1-3 są konieczne do rozpatrzenia wniosku. Niespełnienie któregoś z nich uniemożliwia ocenę kryteriów 4-7.

15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia nauczyciela biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.

§5 Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej do udziału w projekcie.

2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium 5 – kryterium zmniejszonych szans, a w dalszej kolejności Kryterium 6 - Aktywne postawa w życiu szkolnym.

3. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, w ciągu 3 dni od zakończenia rekrutacji w celu wyłonienia uczestników programu.

4. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz zostaną w wywieszone w gablocie szkolnej.

5. Każdej z osób, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z członkami komisji.

6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor szkoły.

8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie w ciągu 2 dni roboczych od wywieszenia listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie do sekretariatu szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej.

Dyrektor rozpatruje odwołania w ciągu 2 dni roboczych i wydaje decyzję na piśmie o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.

9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, komisja wywiesza zaktualizowaną listę rankingową i rezerwową w gablocie szkolnej oraz przesyła wiadomość przez dziennik elektroniczny do zainteresowanego kandydata.

10. Dwoje kandydatów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w gablocie szkoły oraz przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego szkoły niezwłocznie po rozpatrzeniu odwołań, nie później niż następnego dnia roboczego.

12. W przypadku niezrekrutowania wystarczające liczby uczestników dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej. Jej zasady i harmonogram będą publikowane w formie komunikatu na stronie internetowej ZSP 1.

13. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną dostarczając podpisany załącznik 4.

14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§6 Obowiązki uczestników programu

1. Wybrani uczestnicy projektu wypełniają i podpisują Deklarację uczestnictwa w programie.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje z Beneficjentem umowę dot. Wsparcia i realizacji założeń programu Erasmus+. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
   a) Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
   b) Regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
   c) Zamieszczenia lub przekazywania informacji o Projekcie na stronie internetowej szkoły,
   d) Udziału w przygotowawczych kursach językowych,

e) Udziału w przygotowaniu kulturowym,
f) Udziału w zorganizowanych mobilnościach,
g) Udziału w monitoringu i ewaluacji projektu (min. dokumentowanie fotograficzne i filmowe mobilności, udział w ankietowaniu i wywiadach),
h) Udziału w raportowaniu z odbytych mobilności,
i) Przygotowania prezentacji z punktu widzenia uczestnika,
j) Doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
k) Terminowego i rzetelnego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
l) Tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w projekcie;
m) Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
n) Udziału w podsumowaniu Projektu;
o) dzielenia się zdobytą wiedzą podczas zebrań Rady Pedagogicznej, zebrań zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawców oraz Dnia Otwartego Szkoły;

§7 Zasady rezygnacji z udziału w programie Erasmus+

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – zał. 4.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej.
3. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.
4. Uczestniczka/Uczestnik, która/y zrezygnował/a z udziału w Projekcie zobowiązana/y jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

§8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie,
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie nieprawdziwych oświadczeń
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia szkoły.
4. W związku z realizacją projektu w sytuacji wystąpienia siły wyższej, terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacjom w trakcie jego trwania.
5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim, bądź bezpośrednim na działania projektowe, szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.

6. W przypadku wyboru uczestników spośród zgłoszonych kandydatur, dane tych osób będą przetwarzane w celach i w sposób opisany w Informacji dotyczącej prywatności dostępnej na stronie https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement

7. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor szkoły z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.

8. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy Kadry Kształcenia Zawodowego

Zał. 2 Deklaracja udziału w programie Erasmus+

Zał. 3 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zał. 4 Rezygnacja z udziału w programie Erasmus+