



**Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie Erasmus+ o numerze
2026-1-PL01-KA121-VET-000410379
w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA 121**

**§1
DEFINICJE**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć „**Program Erasmus+ o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET-000410379 w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA121**”, Akcja 1 – Mobilność edukacyjna osób.
- b) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim (w skrócie ZSP Nr 1) przy ul. Św. Antoniego 29.
- c) **Organizacji wspierającej** – należy rozumieć firmę oferującą wsparcie w aspektach praktycznych, całodobowej linii kontaktowej dla Uczestników, przy programie kulturalnym, wyszukiwaniu miejsc staży, organizacji transportu, zakwaterowania i wyżywienia.
- d) **Procesie rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie uczniów klas trzecich oraz czwartych Technikum Mechatronicznego i Technikum Mechanicznego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim.
- e) **Uczestnicze/Uczestniku** – należy rozumieć przez to uczennicę/ucznia Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, która/y spełnia wymogi określone w Regulaminie, została/ł zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, dostarczyła/ł wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych.

**§2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1. **Program Erasmus+ o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET-000410379 w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA121**, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Św. Antoniego 29, na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, Warszawa za zgodą Zarządu Powiatu Tomaszowskiego.
- 2. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.
- 3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Św. Antoniego 29.
- 4. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należą do Dyrektora szkoły.

**§3
INFORMACJE O PROJEKCIE**

- 1. **Projekt** realizowany jest w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. św. Antoniego 29 w okresie od 01.06.2026r. do 31.08.2027r.
- 2. Projekt realizowany jest ze środków **Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w ramach sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe dofinansowanego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, Warszawa**
- 3. Projekt przewiduje wyjazd 25 uczniów klas trzecich i czwartych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w celu odbycia praktyk zawodowych w Hiszpanii w miejscowości Malaga, przy współpracy z organizacją wspierającą w tym: **20 uczniów Technikum Mechatronicznego i 5 uczniów Technikum Mechanicznego**.
- 4. W wyjątkowych sytuacjach komisja rekrutacyjna może zakwalifikować do mobilności uczniów z klasy drugiej po spełnieniu przez nich kryteriów rekrutacyjnych.



5. Czas pobytu uczniów za granicą wynosi cztery tygodnie. Wyjazdy na praktyki zawodowe poprzedzone będą przygotowaniem językowym, kulturowym, pedagogicznym, doradztwem zawodowym i organizacyjnym. Wszystkie działania związane z przygotowaniem uczestników **są właściwie zaplanowane pod względem czasu i miejsca z uwzględnieniem planu zajęć uczniów.**

6. Główne działania projektu zaplanowano tak, by jak najmniej kolidowały z terminarzem pracy szkoły.

7. Wszyscy uczestnicy projektu mają zagwarantowany udział w 10-godzinny (godziny lekcyjne) kursie języka angielskiego zawodowego realizowanego stacjonarnie, udział w kursie języka angielskiego realizowanego na platformie OLS przed rozpoczęciem mobilności oraz kurs doradztwa zawodowego, przygotowanie kulturowe, pedagogiczne i organizacyjne, szkolenie BHP, ubezpieczenie oraz dofinansowanie na pokrycie:

- a) kosztów podróży
- b) kosztów zakwaterowania i wyżywienia
- c) opłaty za udział w kursie językowym

8. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski i język angielski, dodatkowym językiem będzie język hiszpański.

9. Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Św. Antoniego 29, chętnych do rozwijania swoich kompetencji zawodowych i językowych.

10. Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny, w całości finansowany przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji- Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

§4

CELE PROJEKTU

1. Projekt został przygotowany przez zespół ds. projektu powołany przez dyrektora szkoły w celu umożliwienia uczniom Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki odbycia zagranicznych praktyk zawodowych, a tym samym podniesienia ich kwalifikacji zawodowych, zwiększenia kompetencji językowych i zdobywania nowych, praktycznych doświadczeń zawodowych. Realizacja projektu umożliwi uzyskanie przez uczniów międzynarodowych certyfikatów.

2. Udział w Projekcie ma na celu:

- a) zapewnienie uczniom warunków praktycznego kształcenia zawodowego w międzynarodowym środowisku pracy uwzględniającym aktualny poziom wiedzy i zapotrzebowania na specjalizacje zawodowe;
- b) rozwój kompetencji językowych i komunikacyjnych uczniów w zakresie współpracy w środowisku pracy oraz wykonywania zadań zawodowych wymagających zastosowania słownictwa branżowego;
- c) wzrost wymaganych przez pracodawców kompetencji miękkich, w szczególności: matematycznych, cyfrowych, organizacyjnych, obywatelskich i społecznych uczniów oraz kodowania (kompetencja XXI wieku);
- d) umożliwienie uczniom formalnego uznania jak największej liczby kompetencji zawodowych, językowych i organizacyjnych niemożliwych do osiągnięcia poprzez formalny cykl nauczania;
- e) rozwój postaw pro-społecznych, poznanie europejskich wzorców kulturowych i tradycji poprzez wdrożenie programu integracyjno – kulturowego;
- f) rozwijanie „europejskiej marki” szkoły poprzez współpracę ponadnarodową, realizację działań mobilnościowych i systemowe ukierunkowanie zarządzania szkołą na europejski rozwój zawodowy uczniów i kadry;
- g) diagnoza i wsparcie uczniów o utrudnionym dostępie do nowoczesnych form kształcenia oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie kompetencji zawodowych, językowych, społecznych i osobistych.

3. Zakładane rezultaty projektu to: podniesie kompetencji zawodowych i językowych uczniów, zmotywowanie ich do dalszej nauki przedmiotów zawodowych oraz języków obcych, wzmocnienie poczucia własnej wartości, rozwój zawodowy i osobisty.

4. Efektami mierzalnymi będą: certyfikaty potwierdzające odbycie kursu językowego oraz dokumenty Europass Mobilność i Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach programu Erasmus+. Rezultaty projektu będą upowszechniane na poziomie szkolnym i lokalnym.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Ogłoszenie rekrutacji do projektu nastąpi: 14 października 2026r. a mobilność w roku szkolnym 2026/2027 odbędzie się w terminie **13.02.2027r.- 14.03.2027r.**



2. Informacja o prowadzonej rekrutacji oraz regulamin rekrutacji i udziału w projekcie zostaną umieszczone na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń na szkolnych korytarzach oraz w zakładce programu Erasmus + 2026 na szkolnej stronie internetowej i szkolnym facebook'u.
3. Uczniowie klas trzecich i czwartych Technikum Mechatronicznego i Technikum Mechanicznego zainteresowani udziałem w projekcie w okresie rekrutacji muszą przedłożyć do sekretariatu szkoły **następujące dokumenty (do pobrania ze strony www.zsp1.edu.pl , zakładka Erasmus + 2026):**

I. formalne:

- Kserokopia ważnego dowodu osobistego lub paszportu;
- Kserokopia legitymacji szkolnej;
- Formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacji; (zał. nr 1);
- Regulamin projektu (zał.nr 5)

II. merytoryczne:

- List motywacyjny w języku angielskim dotyczący mobilności
4. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach, w kolorze, opatrzone datą i podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna/rodzica.
 5. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
 6. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
 7. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w punkcie 8 w godzinach pracy sekretariatu szkoły w **zapieczętowanej kopercie** opatrzonej napisem: **Program Erasmus+ o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET-000410379 w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA121**, imię i nazwisko kandydata, klasa. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
 8. Dokumenty należy złożyć do **21 października 2026r. do godz. 15.00.**
 9. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi wyznaczony członek zespołu projektowego.
 10. Rekrutację osób do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
 11. Procedury selekcji:
 - Sprawdzenie dokumentów rekrutacyjnych kandydata pod względem formalnym
 - Rozpatrzenie wniosków przez komisję
 - Utworzenie listy uczestników projektu i listy rezerwowej
 - Sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej

W przypadku braku przewidzianej liczby zrekrutowanych uczestników/uczestniczek Komisja Rekrutacyjna ogłosi rekrutację uzupełniającą.

12. Proces rekrutacji zostanie zrealizowany przy zapewnieniu równości szans ze względu na płeć, wiek, rasę, wyznawaną religię, orientację seksualną.

13. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:

I Formalne:

- a) Kształcenie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w zawodzie objętym rekrutacją
- b) Terminowe złożenie kompletu dokumentacji
- c) Posiadanie nagany wychowawcy/dyrektora stanowi kryterium eliminujące

II Merytoryczne:

- a) Wyniki w nauce osiągane z przedmiotów zawodowych (średnia ocen za ostatni pełny semestr – średnia ocen pow.5.0 - 25pkt., 5.0 – 20pkt; 4.0 – 15pkt (0,5 pkt za każdą 0,1 średniej ocen)
- b) Poziom znajomości języka angielskiego (ocena za ostatni pełny semestr : 6 – 10pkt, 5 – 8pkt, 4 – 6pkt, 3 – 3pkt, 2 – 1pkt)
- c) List motywacyjny w języku angielskim – 1 – 5 pkt
- d) Zachowanie: wzorowe – 10 pkt, bardzo dobre – 7pkt, dobre – 3 pkt
- e) Aktywność ucznia w życiu szkoły 0-10pkt,

III Premiujące:

- a) wychowywanie się w rodzinie wielodzietnej: 0-2pkt
- b) wychowywanie się w rodzinie niepełnej: 0-2pkt
- c) wychowywanie się w rodzinie o niskim statusie materialnym: 0-2pkt
- d) wychowywanie się w środowisku wiejskim: 0-2pkt
- e) uczestnik z niepełnosprawnościami: 0-2pkt



Kandydat/ka może uzyskać w wyniku rekrutacji maksymalnie 90 punktów.

Dodatkowe kryteria jakie mogą być brane pod uwagę przez komisję rekrutacyjną to:

- d) cechy osobowe: wysoka kultura osobista, otwartość na nowe doświadczenia, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie, 0-5 pkt
- e) opinia wychowawcy danego kandydata 0-5 pkt,
- f) średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących za ostatni pełny semestr – średnia ocen pow.5.0 - 10pkt., 5.0 – 8pkt; 4.0 – 5pkt, poniżej 4,0 – 0 pkt.

14. Na podstawie sumy punktów do mobilności zakwalifikowanych zostanie 25 uczniów. Komisja sporządzi listę uczestników w podziale na dany zawód oraz listę rezerwową. W przypadku spełnienia tych samych kryteriów przez kilka osób, o wyborze zdecydują kryteria dodatkowe, następnie dyrektor szkoły, a w selekcji dodatkowej – kolejność zgłoszeń.

15. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w ciągu 3 dni roboczych, na szkolnej tablicy ogłoszeń.

16. Od decyzji komisji kandydat będzie mógł wnieść odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Dyrektor po analizie przypadku - rozpatrzy odwołanie i udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych.

17. W ciągu tygodnia od zakończenia rekrutacji odbędzie się pierwsze spotkanie organizacyjne.

18. Uczniowie przystępujący do projektu **muszą złożyć pisemną deklarację uczestnictwa** w projekcie (zał. nr 2) podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3) w związku z udziałem w projekcie w terminie do **6 dni roboczych po ogłoszeniu wyników rekrutacji**.

Jeżeli osoba zakwalifikowana do projektu nie dostarczy podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych, zostaje automatycznie skreślona z listy uczestników. Na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.

19. Ostateczne ogłoszenie listy uczestników projektu nastąpi w terminie 2 dni roboczych od rozpatrzenia odwołań i złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

20. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym terminie w mobilności weźmie udział uczeń z listy rezerwowej.

§6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Wypełnienie i podpisanie przez opiekunów/rodziców wybranych uczestników/uczestniczek projektu, deklaracji uczestnictwa dziecka w projekcie.
2. Zawarcie z uczestnikami projektu umowy o odbycie praktyk zagranicznych.
3. Podpisanie przed wyjazdem umowy z Beneficjentem. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania regulaminu praktyk/projektu (zał. 5),
 - b) Udziału w przygotowawczych 10 godzinnych kursach języka angielskiego,
 - c) Udziału w kursie języka angielskiego na platformie OLS zakończonym testem poziomu znajomości języka, wynik testu nie ma wpływu na rekrutację,
 - d) Udziału w przygotowaniu kulturowym, pedagogicznym, doradztwa zawodowego, organizacyjnym oraz w szkoleniu BHP,
 - e) Udziału w zorganizowanych mobilnościach,
 - f) Przygotowania prezentacji z punktu widzenia uczestnika,
 - g) Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową,
 - h) Udziału w podsumowaniu Projektu,
 - i) Terminowe wypełnianie ankiet ewaluacyjnych w tym ankiety po mobilności Narodowej Agencji,
 - j) Dzielenia się zdobytą wiedzą i wrażeniami podczas spotkań z innymi uczniami, opiekunami praktyk oraz z rodziną.

§7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji (zał. nr 4) potwierdzonego podpisem opiekuna/rodzica.
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe będzie uczestniczył pierwszy uczeń z listy rezerwowej.



3. W przypadku rezygnacji po zakupieniu biletów imiennych na mobilność rodzice/opiekunowie prawni ucznia rezygnującego pokrywają koszty zmiany nazwiska na bilecie lotniczym.
4. W przypadku braku realizacji przez uczestnika jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy realizator projektu ma prawo rozwiązać umowę z uczestnikiem i obciążyć go częścią bądź łączną sumą kosztów przewidzianych na jego udział w projekcie. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez uczestnika w wyniku wyjątkowej sytuacji niemożliwej do przewidzenia lub zdarzenia będącego poza kontrolą uczestnika, które nie wynikało z zaniedbania z jego strony, kwestia otrzymania dofinansowania lub jego zwrotu będzie ustalana indywidualnie w oparciu o ustalenia z instytucją przyznającą dofinansowanie projektu.

§ 8

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Koordynator i nauczyciele – uczestnicy projektu oraz prowadzący szkolenie merytoryczne zastrzegają sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie ucznia naruszającego w sposób rażący postanowienia regulaminu projektu i rozwiązania z nim umowy obciążając go częścią bądź łączną sumą kosztów przewidzianych na jego udział w projekcie. Uczestnik, który został skreślony zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie zostaje skreślony z listy uczestników również w przypadku skreślenia z listy uczniów szkoły.
3. W przypadku skreślenia po zakupieniu biletów imiennych na mobilność rodzice/opiekunowie prawni ucznia skreślonego pokrywają koszty zmiany nazwiska na bilecie lotniczym.

§9

INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

1. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista uczniów zakwalifikowanych do mobilności. Lista zakwalifikowanych uczestników zostanie wywieszona na szkolnej tablicy ogłoszeń na korytarzu nie później niż do **26.10.2026r.**
2. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu **2 dni** roboczych od podania wyników do Dyrektora szkoły. Odwołanie się kandydata/kandydatki Dyrektor szkoły rozpatrzy w ciągu **2 dni roboczych** i odpowie na piśmie.
3. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania w ciągu 2 dni zostanie opublikowana zaktualizowana ostateczna oraz rezerwowa lista uczestników.
5. Powtórna ocena jest oceną ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie Komisja złożona z: dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela mającego założeń projektu.
3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+ 2026.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umów o dofinansowanie.
6. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.



7. Regulamin rekrutacji i udziału obowiązuje na okres realizacji Projektu.
8. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w Umowie. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej projektu.
9. W przypadku wyboru uczestników spośród zgłoszonych kandydatur, dane tych osób będą przetwarzane w celach i w sposób opisany w Informacji dotyczącej prywatności dostępnej na stronie <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
10. Dodatkowe informacje o Projekcie Erasmus + można uzyskać pod nr telefonu +48 22 463 10 00
11. Szczegółowe informacje o Programie: Akcja 1. Mobilność edukacyjna - Narodowa Agencja Erasmus+ (erasmusplus.org.pl)

Wykaz załączników do regulaminu rekrutacji do projektu Erasmus+:

- Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik 3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik 4 Oświadczenie o rezygnacji
- Załącznik 5 Regulamin projektu

Regulamin wchodzi w życie 13.10.2026r.

Komisja Europejska, ani Narodowa Agencja nie ponoszą odpowiedzialności za umieszczoną w regulaminie zawartość merytoryczną, ani za sposób wykorzystania zawartych w nim informacji.